

	POLÍTICA DE PRIVACIDADE	PO-ADM-01 REV: 05 Fl.: 1/13
---	--	--

REV.	DATA	DESCRIÇÃO DA ALTERAÇÃO
00	29/06/23	Emissão Inicial
01	01/07/24	Alteração do código PO-SGI-03 para PO-ADM-01.
02	13/11/24	Inclusão do item 7.1 Bloqueio Temporário de Acesso em Período de Férias
03	24/01/25	Alteração no item 7.1 Bloqueio Temporário de Acesso em Período de Férias, incluindo, licenças médicas e outras situações regulamentadas.
04	19/02/25	Inclusão do item 7.2. Monitoramento por Câmeras de Segurança.
05	10/10/25	Revisão Geral da Política, itens de 1 a 14.
ELABORADOR		APROVADOR
Nome: Roberto Marin / Francisca Sousa		Nome: Jan Ghelman

 CIVIL MASTER ENGENHARIA EM ALTURA	POLÍTICA DE PRIVACIDADE	PO-ADM-01 REV: 05 Fl.: 2/13
---	--	--

SUMÁRIO

1. OBJETIVO	3
2. APLICAÇÃO.....	3
3. REFERÊNCIA(S)	3
4. DEFINIÇÕES	4
5. RESPONSABILIDADES	4
5.1 Diretoria Executiva	4
5.2 Gerentes	4
5.3 DPO	4
5.4 Colaboradores	4
5.5 Recursos Humanos	5
5.6 TI	5
6. DIRETRIZES	5
6.1 Quem somos.....	5
6.2 Dados pessoais coletados	6
6.3 Bases legais	7
6.4 Como protegemos as informações e dados pessoais	7
6.4.1 Monitoramento por Câmeras de Segurança	8
6.5 Direitos dos titulares de dados pessoais	9
6.6 Compartilhamento e transferência de dados pessoais a terceiros.....	10
6.7 Quanto tempo mantemos a informação?	11
6.8 Condições gerais de uso e responsabilidade	12
6.9 Lei aplicável e foro	12
6.10 Comunicações e cancelamento de mensagens	13
6.11 Comunicações e cancelamento de mensagens	13

	POLÍTICA DE PRIVACIDADE	PO-ADM-01 REV: 05 Fl.: 3/13
---	--------------------------------	-----------------------------------

1. OBJETIVO

O objetivo desta Política de Privacidade é proteger a privacidade e os dados pessoais dos seus clientes, parceiros e colaboradores, em conformidade com a Lei nº 13.709/2018, que dispõe sobre proteção de dados pessoais (“LGPD”). Desse modo, a Civil Master demonstra seu compromisso com o cumprimento de regulamentos e leis que derivam do processamento das informações necessárias para a prestação de seus serviços e do uso de tecnologias de informação e comunicação. Em particular, a Civil Master se compromete a tratar os dados pessoais de forma transparente, segura e respeitando os direitos dos seus titulares.

2. APLICAÇÃO

Esta Política de Privacidade aplica-se a todas as atividades de tratamento de dados pessoais realizadas pela Civil Master, abrangendo:

- Colaboradores e estagiários;
- Prestadores de serviço, consultores, fornecedores e quaisquer terceiros que atuem em nome ou por conta da empresa;
- Clientes, parceiros, candidatos a vagas, visitantes e qualquer titular de dados pessoais cujos dados sejam tratados pela organização.

A adesão a esta política é obrigatória para todos os públicos internos e externos que, direta ou indiretamente, participem de operações envolvendo dados pessoais, conforme definido na Lei Geral de Proteção de Dados Pessoais (Lei nº 13.709/2018).

Todas as operações de tratamento estão sujeitas à legislação aplicável e às diretrizes estabelecidas neste documento.

3. REFERÊNCIA(S)

Esta Política foi elaborada com base nas seguintes normas e legislações aplicáveis:

- Lei Federal nº 13.709/2018 – Lei Geral de Proteção de Dados Pessoais (LGPD)
http://www.planalto.gov.br/ccivil_03/_Ato2015-2018/2018/Lei/L13709.htm
- Lei Federal nº 13.853/2019, que altera a LGPD e institui a Autoridade Nacional de Proteção de Dados (ANPD) http://www.planalto.gov.br/ccivil_03/_Ato2019-2022/2019/Lei/L13853.htm
- Norma ABNT NBR ISO/IEC 27701:2019 – Gestão de Privacidade da Informação
- Norma ABNT NBR ISO/IEC 27001:2024 – Sistemas de Gestão de Segurança da Informação

Este documento é de propriedade intelectual da Civil Master Projetos e Construções, e por este motivo, só deve ser utilizado nas atividades executadas por ela. Qualquer reprodução deste documento fora do âmbito Corporativo da Civil Master, poderá sofrer sanções de acordo com os requisitos legais.

NÃO CONTROLADO QUANDO IMPRESSO. CERTIFIQUE-SE DE QUE A VERSÃO QUE ESTÁ UTILIZANDO É A ATUAL.

	POLÍTICA DE PRIVACIDADE	PO-ADM-01 REV: 05 Fl.: 4/13
---	--------------------------------	-----------------------------------

- Política de Segurança da Informação (PO-INF-01)

4. DEFINIÇÕES

- LGPD – Lei Geral de Proteção de Dados
- DPO - Encarregado de Proteção de Dados Pessoais

5. RESPONSABILIDADES

5.1 Diretoria Executiva

- Aprovação e Revisão: Responsável por aprovar esta política e garantir sua revisão periódica, assegurando alinhamento com a legislação vigente e com os objetivos estratégicos da empresa.
- Comprometimento Institucional: Promover a cultura de proteção de dados como valor corporativo.

5.2 Gerentes

- Implementação: Garantir que a política seja aplicada corretamente em suas respectivas áreas de atuação.
- Monitoramento: Supervisionar o cumprimento da política e reportar desvios ou incidentes à DPO.

5.3 DPO

- Auditoria e Controle: Realizar auditorias periódicas para verificar a conformidade com esta política e com a LGPD.
- Relatórios e Melhorias: Propor ações corretivas ou melhorias nos processos de tratamento de dados.
- Apoio Técnico: Prestar suporte às áreas operacionais em dúvidas ou interpretações da política.

5.4 Colaboradores

- Adesão às Diretrizes: Cumprir integralmente as orientações da política no exercício de suas funções.
- Comunicação de Incidentes: Reportar imediatamente qualquer suspeita de violação de dados ou descumprimento da política aos seus gestores ou à DPO.
- Responsabilidade Pessoal: Zelar pela segurança das informações sob sua guarda, inclusive em ambientes digitais.

	POLÍTICA DE PRIVACIDADE	PO-ADM-01 REV: 05 Fl.: 5/13
---	--------------------------------	-----------------------------------

5.5 Recursos Humanos

- Gestão Documental: Manter registros de treinamentos e adesão à política.
- Suporte Operacional: Apoiar gestores e colaboradores na aplicação da política.
- Integração com Conformidade: Garantir conformidade nos processos de RH.

5.6 TI

- Segurança de Sistemas: Implementar e manter medidas técnicas para garantir a confidencialidade, integridade e disponibilidade dos dados pessoais.
- Gestão de Acessos: Controlar e monitorar acessos aos sistemas que tratam dados pessoais, garantindo que apenas usuários autorizados tenham acesso.
- Proteção contra Incidentes: Detectar, prevenir e responder a incidentes de segurança da informação, incluindo vazamentos e acessos indevidos.
- Suporte à Conformidade: Colaborar com a DPO na implementação de controles técnicos exigidos pela LGPD.
- Atualizações e Manutenção: Garantir que os sistemas estejam atualizados e protegidos contra vulnerabilidades.
- Registro de Logs: Manter registros de atividades em sistemas críticos para fins de auditoria e rastreabilidade.

6. DIRETRIZES

6.1 Quem somos

A CIVIL MASTER PROJETOS E CONSTRUCOES LTDA é uma empresa dedicada ao ramo de engenharia em altura com sede na Rua Joaquim Palhares nº 40, 4º andar, Cidade Nova, Rio de Janeiro, RJ, CEP 20260-080, inscrita no CNPJ sob o nº 02.617.158/0001-30.

Em conformidade com o Art. 41 da Lei nº 13.709/2018 (LGPD), a Civil Master nomeou uma Encarregada de Proteção de Dados Pessoais (DPO), responsável por atuar como canal de comunicação entre a empresa, os titulares dos dados e a Autoridade Nacional de Proteção de Dados (ANPD).

A Encarregada é Francisca Maria Santos Sousa, e pode ser contatada pelo e-mail: lgpd@civilmaster.com.br

Todas as comunicações, solicitações ou notificações relativas ao tratamento de dados pessoais deverão ser encaminhadas a este canal, inclusive para exercício de direitos conforme previsto nesta Política.

6.2 Dados pessoais coletados

Dados pessoais referem-se a qualquer informação relacionada a uma pessoa natural identificada ou identificável. Isso inclui dados como nome, número de identificação, localização, e-mail, telefone (inclusive WhatsApp), e elementos ligados à identidade física, genética, econômica, cultural ou social.

A Civil Master coleta, armazena e trata apenas os dados pessoais estritamente necessários à execução dos seus serviços, cumprimento de obrigações legais, contratuais e regulatórias, bem como para sua operação institucional. Esses dados são fornecidos diretamente pelo titular, por seus representantes legais ou por prestadores de serviço autorizados.

Dentre os dados tratados, podem constar: nome, data de nascimento, endereço, telefone, e-mail, RG, CPF, CNH, CTPS, certificado de reservista, estado civil, filiação, grau de instrução, PIS, título de eleitor, cargo, salário, horário de trabalho, dados bancários, matrícula, certidões negativas, CREA/CAU/CRM, faltas, exames ocupacionais, imagem, voz, vídeo e dados de dependentes.

Os dados pessoais sensíveis tratados, quando necessários, incluem: raça, biometria, ASO, exames médicos, atestados, caderneta de vacinação, imagem, vídeo, voz – sempre com base legal adequada e medidas reforçadas de segurança.

Abaixo estão as principais finalidades, tipos de dados e respectivas bases legais:

Finalidade	Dados tratados (exemplos)	Base legal
Admissão, cadastro e mobilização	Nome, documentos, endereço, CTPS, dados bancários, dependentes	Execução de contrato / Obrigação legal
Gestão de benefícios e folha	Nome, CPF, cargo, salário, matrícula, encargos	Execução de contrato

 CIVIL MASTER ENGENHARIA EM ALTURA	POLÍTICA DE PRIVACIDADE	PO-ADM-01 REV: 05 Fl.: 7/13
---	--------------------------------	-----------------------------------

Saúde e segurança (SSMA)	ASO, exames, caderneta de vacinação, atestados, biometria	Obrigação legal (NRs / eSocial)
Treinamentos e campanhas internas	Nome, imagem, vídeos, certificados	Consentimento
Processos judiciais ou administrativos	Dados diversos conforme a demanda	Exercício regular de direito
Interações pelo site e formulários	Nome, e-mail, telefone	Consentimento / Legítimo interesse

Todos os dados tratados estão vinculados a uma finalidade legítima, e sua coleta obedece ao princípio da minimização e necessidade, conforme os artigos 6º e 7º da Lei Geral de Proteção de Dados Pessoais (LGPD – Lei nº 13.709/2018).

6.3 Bases legais

- **Dados Pessoais** - O artigo 7º da Lei Geral de Proteção de Dados estabelece as bases legais que autorizam o tratamento de dados pessoais. Na Civil Master o tratamento de dados pessoais é realizado em conformidade com as seguintes hipóteses autorizadoras: cumprimento de obrigação legal ou regulatória (art. 7º, II, LGPD), obrigação contratual (art. 7º, V, LGPD), exercício regular de direitos (art. 7º, VI, LGPD) e legítimo interesse (art. 7º, IX, LGPD).
- **Dados Pessoais Sensíveis** - O artigo 11 da Lei Geral de Proteção de Dados estabelece as bases legais que autorizam o tratamento de dados pessoais sensíveis. Na Civil Master o tratamento de dados pessoais é realizado em conformidade com as seguintes hipóteses autorizadoras: consentimento (art. 11, I, LGPD), cumprimento de obrigação legal ou regulatória (art. 11, II, alínea a LGPD) e exercício regular de direitos (art. 11, II, alínea d, LGPD).

6.4 Como protegemos as informações e dados pessoais

A Civil Master tem um compromisso elevado com a segurança das informações e com o cumprimento dos requisitos legais. Nesse sentido, para garantir a confidencialidade, disponibilidade e integridade das informações — especialmente dos dados pessoais tratados de forma física ou digital — adota as melhores práticas e medidas técnicas possíveis.

Definimos esta Política de Proteção de Dados como de cumprimento obrigatório para todas as partes envolvidas no tratamento de dados pessoais. Estabelecemos diretrizes para uniformizar os

Este documento é de propriedade intelectual da Civil Master Projetos e Construções, e por este motivo, só deve ser utilizado nas atividades executadas por ela. Qualquer reprodução deste documento fora do âmbito Corporativo da Civil Master, poderá sofrer sanções de acordo com os requisitos legais.

NÃO CONTROLADO QUANDO IMPRESSO. CERTIFIQUE-SE DE QUE A VERSÃO QUE ESTÁ UTILIZANDO É A ATUAL.

	POLÍTICA DE PRIVACIDADE	PO-ADM-01 REV: 05 Fl.: 8/13
---	--------------------------------	-----------------------------------

procedimentos internos, promovendo a cultura de segurança da informação e proteção à privacidade, com base nos princípios da LGPD: finalidade, necessidade, transparência, adequação, livre acesso, qualidade dos dados, segurança e prevenção.

A Civil Master desenvolve e mantém atualizados os seguintes controles:

- Políticas de acesso físico e lógico;
- Segurança de sistemas e comunicações;
- Gestão de incidentes e violações de segurança;
- Programas de sensibilização e treinamentos obrigatórios sobre proteção de dados.

Para qualquer assunto referente à proteção de dados pessoais, disponibilizamos o canal:

lgpd@civilmaster.com.br

6.4.1 Monitoramento por Câmeras de Segurança

A Civil Master realiza o monitoramento por câmeras em suas dependências, com a finalidade exclusiva de proteção patrimonial e segurança de colaboradores e visitantes, conforme autorizado pelos artigos 7º, II e IX da LGPD.

As câmeras estão instaladas somente em áreas comuns e operacionais, de forma visivelmente sinalizada. Não há gravação em banheiros, vestiários ou áreas de descanso.

O acesso às imagens é restrito e controlado. As gravações são compartilhadas exclusivamente quando houver:

- Solicitação oficial de órgãos de segurança pública;
- Necessidade de manutenção técnica dos sistemas;
- Ordem judicial ou determinação de autoridade competente.

As imagens são armazenadas por até 90 dias em ambiente seguro, com controle de acesso e políticas internas de proteção.

Titulares de dados podem solicitar acesso às imagens, desde que:

- Apresentem justificativa fundamentada, com data, hora e local;
- A solicitação não comprometa a privacidade de terceiros ou a segurança corporativa.

O pedido deve ser enviado para lgpd@civilmaster.com.br e será respondido em até 15 dias úteis.

A eliminação antecipada das imagens poderá ser negada caso haja obrigação legal ou necessidade de

Este documento é de propriedade intelectual da Civil Master Projetos e Construções, e por este motivo, só deve ser utilizado nas atividades executadas por ela. Qualquer reprodução deste documento fora do âmbito Corporativo da Civil Master, poderá sofrer sanções de acordo com os requisitos legais.

NÃO CONTROLADO QUANDO IMPRESSO. CERTIFIQUE-SE DE QUE A VERSÃO QUE ESTÁ UTILIZANDO É A ATUAL.

	POLÍTICA DE PRIVACIDADE	PO-ADM-01 REV: 05 Fl.: 9/13
---	--------------------------------	-----------------------------------

preservação de direitos da empresa.

Este monitoramento segue também as diretrizes técnicas definidas na Política de Segurança da Informação (PO-INF-01), especialmente quanto à proteção física e ao controle de acesso e auditoria.

6.5 Direitos dos titulares de dados pessoais

A Civil Master assegura aos titulares de dados pessoais o pleno exercício dos direitos previstos no Art. 18 da Lei Geral de Proteção de Dados (LGPD – Lei nº 13.709/2018). Estes direitos podem ser exercidos gratuitamente e mediante solicitação direta ao Encarregado de Proteção de Dados (DPO), pelo e-mail: lgpd@civilmaster.com.br.

Os principais direitos garantidos são:

- a) **Confirmação e Acesso**
 Saber se a Civil Master realiza o tratamento de seus dados pessoais;
 Acessar os dados e informações como: finalidade, forma de tratamento, tempo de retenção, compartilhamentos realizados e dados do controlador.
- b) **Correção de Dados**
 - Corrigir dados incompletos, desatualizados ou incorretos.
- c) **Anonimização, Bloqueio ou Eliminação**
 - Requerer a anonimização, bloqueio ou eliminação de dados desnecessários, excessivos ou tratados em desconformidade com a LGPD.
- d) **Portabilidade**
 - Solicitar a portabilidade dos dados a outro controlador, conforme regulamentação da ANPD.
- e) **Eliminação de Dados com Consentimento**
 - Requisitar a exclusão de dados pessoais tratados com base em consentimento, observando as exceções legais.
- f) **Informação sobre Compartilhamento**
 - Ser informado sobre as entidades públicas ou privadas com as quais seus dados foram compartilhados.
- g) **Recusa ao Consentimento e suas Consequências**
 - Ser informado sobre a possibilidade de não fornecer consentimento e as consequências dessa recusa.
- h) **Revogação do Consentimento**
 - Revogar o consentimento a qualquer momento, mediante solicitação formal, sem prejuízo da legalidade do tratamento anterior à revogação.
- i) **Revisão de Decisões Automatizadas**

Este documento é de propriedade intelectual da Civil Master Projetos e Construções, e por este motivo, só deve ser utilizado nas atividades executadas por ela. Qualquer reprodução deste documento fora do âmbito Corporativo da Civil Master, poderá sofrer sanções de acordo com os requisitos legais.

NÃO CONTROLADO QUANDO IMPRESSO. CERTIFIQUE-SE DE QUE A VERSÃO QUE ESTÁ UTILIZANDO É A ATUAL.

- Solicitar a revisão de decisões tomadas unicamente com base em tratamento automatizado de dados pessoais que afetem seus interesses, incluindo decisões destinadas a definir o seu perfil pessoal, profissional, de consumo ou aspectos de sua personalidade, conforme previsto no Art. 20 da LGPD.

j) Verificação de Identidade para Solicitações

- A Civil Master poderá solicitar informações ou documentos adicionais para verificar a identidade do titular antes de atender às solicitações, a fim de garantir a segurança dos dados e evitar acessos indevidos.

As solicitações serão analisadas e respondidas dentro do prazo legal, respeitando os princípios da transparência, segurança, proporcionalidade e proteção da privacidade.

6.6 Compartilhamento e transferência de dados pessoais a terceiros

A Civil Master compartilha dados pessoais com terceiros somente quando necessário para a execução de seus serviços, cumprimento de obrigações legais e regulatórias, ou desenvolvimento de atividades técnicas e operacionais por prestadores autorizados.

Todos os terceiros que acessam dados pessoais atuam como operadores ou sub-operadores contratualmente vinculados, com cláusulas específicas de confidencialidade, segurança da informação e conformidade com a LGPD.

A lista de operadores e parceiros com os quais mantemos contratos de tratamento de dados pessoais pode ser consultada mediante solicitação ao canal lgpd@civilmaster.com.br, quando permitido por obrigação legal ou contratual.

Principais situações de compartilhamento:

Tipo de Terceiro / Parceiro	Finalidade do Compartilhamento
Consultoria contábil e jurídica	Cumprimento de obrigações legais, folha de pagamento, rescisões, defesa em processos
Serviços de hospedagem (housing/hosting)	Armazenamento seguro de dados e sistemas corporativos em ambiente controlado

Empresas de transporte e correios	Entrega de documentos físicos a clientes, colaboradores ou parceiros
Auditorias e consultorias externas	Avaliações técnicas, compliance, segurança da informação e melhorias operacionais

Todos os contratos com esses parceiros incluem termos de confidencialidade e responsabilidade solidária, conforme previsto na LGPD (Art. 39 a 42).

A Civil Master não autoriza o uso dos dados pessoais para finalidades próprias dos terceiros, sendo expressamente proibido qualquer desvio de finalidade ou reutilização indevida.

6.7 Quanto tempo mantemos a informação?

A Civil Master mantém os dados pessoais apenas pelo tempo necessário para atender às finalidades para as quais foram coletados, incluindo obrigações legais, contratuais, fiscais e regulatórias.

Após o término da finalidade ou da relação contratual, os dados são bloqueados, ou seja, ficam armazenados em ambiente seguro e com acesso restrito, sem tratamento ativo, apenas para:

- Cumprimento de obrigações legais;
- Defesa em processos judiciais ou administrativos;
- Atendimentos a autoridades públicas ou fiscais;
- Resguardo de direitos da empresa.

Exemplos de prazos legais comuns:

Tipo de Dado	Retenção mínima recomendada
Dados trabalhistas e previdenciários	5 a 30 anos (CLT, INSS, eSocial)
Dados fiscais e contábeis	5 anos (CTN)
Dados de controle de acesso e segurança (ex: CFTV)	90 dias (padrão)
Dados com base em consentimento	Até revogação ou fim da finalidade

Quando o prazo legal ou contratual de retenção expira, os dados são eliminados de forma segura, mediante processos técnicos de descarte digital ou físico, conforme a Lei Geral de Proteção de Dados Pessoais (LGPD – Lei nº 13.709/2018).

6.8 Condições gerais de uso e responsabilidade

A Civil Master disponibiliza, em seus portais digitais e redes sociais, conteúdos sobre suas atividades, serviços, eventos e oportunidades. Esses canais incluem, mas não se limitam a: site institucional, LinkedIn, Instagram, Facebook e grupos de WhatsApp.

As informações podem ser alteradas, corrigidas ou excluídas a qualquer momento, sem aviso prévio, com o objetivo de manter a precisão e atualização dos conteúdos. Da mesma forma, esta Política de Privacidade poderá ser atualizada sempre que necessário, em conformidade com a legislação aplicável.

a. Responsabilidade sobre os conteúdos e operação

A Civil Master se compromete a manter seus canais online operacionais, mas não se responsabiliza por:

- Erros técnicos, vírus, falhas de rede, interrupções ou indisponibilidades decorrentes de fatores externos;
- Conteúdos publicados por usuários ou terceiros em comentários, fóruns ou redes sociais vinculadas, ainda que adote medidas para exclusão de conteúdos impróprios;
- Eventuais danos causados por uso indevido ou interpretação incorreta das informações publicadas.

Denúncias ou solicitações relacionadas à remoção de conteúdo que viole direitos de imagem, privacidade ou dados pessoais podem ser encaminhadas ao canal oficial: lgpd@civilmaster.com.br.

b. Responsabilidade pelos links externos

Os portais da Civil Master podem conter hiperlinks para sites de terceiros, com o objetivo de ampliar o acesso a informações relevantes.

A Civil Master não se responsabiliza pelo conteúdo, segurança, disponibilidade ou políticas de privacidade desses sites externos, nem por danos decorrentes do seu uso.

A inclusão de links não implica vínculo institucional, recomendação ou associação direta.

6.9 Lei aplicável e foro

Esta Política de Privacidade e todas as relações dela decorrentes serão regidas pelas leis da República

	POLÍTICA DE PRIVACIDADE	PO-ADM-01 REV: 05 Fl.: 13/13
---	--------------------------------	------------------------------------

Federativa do Brasil, especialmente pela Lei Geral de Proteção de Dados Pessoais (Lei nº 13.709/2018) e demais normas civis e consumeristas aplicáveis.

Para dirimir eventuais conflitos, litígios ou reclamações relacionadas a esta política, as partes elegem o Foro Central da Comarca do Rio de Janeiro – RJ, com renúncia expressa a qualquer outro, por mais privilegiado que seja.

6.10 Comunicações e cancelamento de mensagens

A Civil Master utiliza nome e e-mail, fornecidos de forma legítima, para enviar:

- Informativos institucionais;
- Comunicados operacionais;
- Conteúdos sobre serviços, oportunidades ou campanhas.

O tratamento é realizado com segurança, acesso restrito e sem venda de dados pessoais.

a) Envio

- Somente com base legal válida (consentimento ou legítimo interesse).
- Todas as mensagens incluem opção de cancelamento.

b) Cancelamento

- Solicite pelo e-mail  lgpd@civilmaster.com.br.
- Revogação processada de forma imediata.

c) Mensagens indevidas

- Caso receba mensagens não solicitadas em nome da Civil Master, reporte ao mesmo e-mail para análise e, se necessário, exclusão dos seus dados.

d) Confidencialidade

- Dados armazenados de forma segura e acessados apenas por profissionais autorizados e comprometidos com sigilo.

6.11 Comunicações e cancelamento de mensagens

Em caso de incidente de segurança que envolva dados pessoais, a Civil Master adotará as medidas cabíveis para contenção, mitigação e apuração dos fatos, notificando os titulares afetados e a Autoridade Nacional de Proteção de Dados (ANPD), quando aplicável, conforme o artigo 48 da LGPD. Os incidentes devem ser reportados ao DPO pelo e-mail lgpd@civilmaster.com.br em até 24 horas da ciência do fato.